

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina, ul. Bednarska 11
00 – 310 Warszawa
tel. 0-22 827 71 32; fax 0-22 829 87 46; e-mail: zpsm@bednarska.art.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy 02/2007

Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczej projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego inwestycji „Koncertowe Centrum Edukacji Muzycznej” przy ul. Polczyńskiej 56 w Warszawie wraz z infrastrukturą i rozbiórką budynku starej Szkoły”

Tryb postępowania – PRZETARG NIEOGRANICZONY

TERMINY:

Składanie ofert: do dnia 21 listopada 2007 r. do godz. 14:00

Otwarcie ofert: dnia 21 listopada 2007 r. o godz. 15:00

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Oferenci zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

1. Podstawa prawna

1.1 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm. *(tekst jednolity Dz.U. z 2006 r nr 164 poz. 1163)*).

1.2 Na podstawie art. 39 ww. ustawy postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w artykule 11 ust.8 – 211 tys. € od grupy zakwalifikowania w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów *(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich Dz. u. 2006 nr 87 i Dz. U. z 2007 nr 36 poz. 228)*

2. Informacje o zamawiającym

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina ,
ul. Bednarska 11 ; 00 – 310 Warszawa.
NIP 525 200 51 45, REGON 000277954
Tel.: 022 827 71 32; Fax: 022 829 87 46; e-mail: zpsm@bednarska.art.pl

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej budowlano- wykonawczej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej przy ul. Połczyńskiej 56 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin / okres realizacji zamówienia

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia :

a) do 12 miesięcy od daty podpisania umowy - w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji, z podziałem na etapy o których mowa w §8 wzoru umowy

stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, włącznie z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę

b) do czasu odbioru końcowego inwestycji – w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego

5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1 - o których mowa w artykule 22 ust. 1 ustawy, w tym nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.). Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów wchodzących w skład oferty.

5.2 - dysponują pracownikami, którzy zgodnie z wymogami art. 12 ustawy z 7 lipca 1994 r. "Prawo Budowlane" (Dz. U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 ze zm.) mogą pełnić samodzielną funkcję techniczną w budownictwie obejmującą : projektowanie bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, oraz w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, drogowej, należącymi do właściwej izby samorządu zawodowego. Spełnienie ww. warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów wchodzących w skład oferty.

5.3 - dysponują specjalistami w dziedzinie studiów nagrań lub sal koncertowych.

5.4 - zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia. Za zadanie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej kompleksu studiów lub pojedynczego, profesjonalnego studia nagrań lub sali koncertowej. Spełnienie ww. warunku Zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonego do oferty wykazu, określonego w pkt. 8.1.3. SIWZ, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, i przedłożonych dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością (referencje).

5.5 – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

6. Oferty składane wspólnie

6.1 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (np. konsorcjum), pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania.

6.2 Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) wykonawcę – pełnomocnika,
- d) zakres umocowania pełnomocnika.

6.3 Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP i pozostałych wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez konsorcjum zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert

7.1 Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.

7.2 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające zapisy i elementy treści oferty) były ponumerowane kolejnymi numerami.

7.3 Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dopuszcza się zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez wykonawcę, pod warunkiem nie dokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy wzorcowych załączonych do SIWZ.

7.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który występuje w więcej niż jednej ofercie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania, a wszystkie oferty z jego udziałem zostaną uznane za nieważne.

7.5 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub zawierających propozycje rozwiązań wariantowych.

7.6 Oferta musi dotyczyć wykonania wszystkich zadań stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w wymaganym terminie.

7.7 Formularz ofertowy zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz załączniki do formularza ofertowego, będące częścią oferty i sporządzone (wypełnione) przez oferenta, muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym bądź osoby upoważnione, posiadające stosowne pełnomocnictwa (w tym przypadku oryginał upoważnienia do podpisania dokumentów musi być dołączony do oferty). Miejsca naniesienia poprawek w treści oferty lub załączników muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione/uprawnione. Pełnomocnictwo dla reprezentanta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

7.8 Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

7.9 Koperta lub opakowanie winny być zaadresowane według poniższego wzoru:

Nazwa wykonawcy :

Adres

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina ,
ul. Bednarska 11 ; 00 – 310 Warszawa

Przetarg nieograniczony :

opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego
pn. Koncertowe Centrum Edukacji Muzycznej w Warszawie przy ul. Połczyń-
skiej 56. Nie otwierać przed 21 listopada 2007r. godz.15:00.

7.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upły-
wem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w punkcie
7.9, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując
ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę
upoważnioną do jego reprezentacji.

7.11 Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w
rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może
zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być
udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umiesz-
czone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawar-
tych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopa-
sowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek
oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4
ustawy.

7.12 Niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z wyjątkiem unieważ-
nienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego) wszystkie
koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty oraz z udziałem w postępowa-
niu ponosi wykonawca.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwier- dzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 5 SIWZ
Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do
ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
- 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczę-
cia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia dzia-
łalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem
przedmiotowi zamówienia opracowany według wzoru stanowiącego załącznik
nr 5 do SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbior-

ców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, (referencje)

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- 8) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w punktach 5.2 i 5.3.
- 9) dokumenty potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z punktem 5.2.

8.2 W wypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty jak punkcie 8.1 (i odpowiednio w punkcie 8.3) z tym, że dokumenty wskazane w punkcie 8.1 i w pkt. 1, 4, 5, 6, 7 muszą być wystawione na każdego z Wykonawców. Jeśli dokument, o którym mowa w punkcie 8.1 ppkt.7 nie jest wystawiony na każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjantów) to z jego treści musi wynikać, iż zakład ubezpieczeń (inny podmiot) ponosi odpowiedzialność za wystąpienie zdarzeń odnoszących się do każdego z Wykonawców. Oświadczenie z art. 22 ust.1 PZP musi być złożone przez każdego z Wykonawców.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców.

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 8.1 ppkt 1, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:

- 1) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.1 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio – ważność dokumentów.

8.5 Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8.1 – 8.4, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem oświadczenia z art. 22 Ustawy, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

8.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub oryginalnym tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty, waluta w jakiej zostaną dokonane rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

9.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i winna obejmować: całkowity łączny ryczałtowy koszt realizacji zamówienia, określony w formularzu ofertowym, na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy elementów cenotwórczych oraz podatek VAT.

9.2. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1 Forma i zasady porozumiewania:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośred-

nictwem faksu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz dokumentów wymienionych w pkt 8.1-8;4 SIWZ oferty oraz pełnomocnictw, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.

- 2) ilekroć zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 3) wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych faksem przez zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez zamawiającego – dowód transmisji danych. wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
- 4) wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ - 16⁰⁰.
- 5) strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu wykonawcy.
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10.2 Udzielanie informacji dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 6) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację stronie internetowej.

10.3 Osobą do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz w sprawach proceduralnych jest Julita Kosińska, wicedyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina
– tel: (022) 826 63 14, fax: (022) 829 87 46, e-mail: zpsm@bednarska.art.pl

10.4 Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne reprezentuje Paweł Skrzypek, dyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.2 Wysokość wadium wynosi 60.000 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

11.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

11.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. **Konto Zamawiającego: 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000**
Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

11.5 Kopię albo oryginał dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W wypadku składania wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadium wniesionego (ustanowionego) przed upływem terminu składania ofert.

11.6 Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy. Poręczenie nie może być odwoływalne.

11.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Ustawy.

11.8 Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 pkt. 1, 2, 3 Ustawy.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od daty otwarcia ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (lub opakowaniu) w siedzibie **Zespołu Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina, ul. Bednarska 11 ; 00 – 310 Warszawa, w Sekretariacie nie później niż do dnia 21 listopada 2007r. do godz.14:00.**

13.2 Oferent na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 21 listopada 2007r. o godz. 15:00** w siedzibie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina, ul. Bednarska 11 w Warszawie, w gabinecie dyrektora. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14.2 Podczas sesji otwarcia ofert, bezpośrednio przed ich otwarciem przewodniczący komisji poda kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Wykluczenie z postępowania

Wykluczenie z postępowania następuje na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy PZP.

16. Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlega oferta:

- a) niezgodna z ustawą PZP
- b) której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f) która zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) złożona przez wykonawcę, który w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zaawizowania nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena za realizację całego zamówienia

- 80 % – zamawiający będzie korzystał z następującego wzoru:
najniższa oferowana cena oferty / cena badanej oferty x 100 x waga procentowa kryterium

2. Termin wykonania zamówienia

- 20 % - zamawiający będzie korzystał z następującego wzoru:
najkrótszy oferowany termin / termin wykonania w badanej ofercie x 100 x waga procentowa kryterium.

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 10 miesięcy zamawiający do wzoru przyjmie termin dziesięciomiesięczny.

Termin wykonania zamówienia nie obejmuje nadzoru autorskiego.

18. Ogłoszenie wyniku postępowania

18.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP

18.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie z art.93 ustawy PZP

19. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy

19.1 Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19.2 Wzór umowy na wykonanie przedmiotowych prac stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

19.3 Przedstawiciel (-le) wykonawcy, wymieniony w zaproszeniu do podpisania umowy, posiadający dowód tożsamości i pieczęć firmy, winien przybyć do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w ww. zaproszeniu.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1 Zamawiający żądać będzie od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto, w następującej formie:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

20.2 Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego oferenta przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu składania ofert.

20.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić **na rachunek bankowy Zamawiającego nr 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000 w NBP O/Warszawa**. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia – zgodnie z art.151 PZP.

20.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

21.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w/w. środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22. Załączniki

- 22.1** Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - 22.2** Wzór umowy - załącznik nr 2
 - 22.3** Formularz ofertowy - załącznik nr 3
 - 22.4** Oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4
 - 22.5** Wzór wykazu wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań odpowiadających przedmiotowi zamówienia - załącznik nr 5.
 - 22.6** Decyzja Nr L-146/2007 z dn. 18 lipca 2007r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
-