

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina, ul. Bednarska 11  
00 – 310 Warszawa  
tel. 0-22 827 71 32; fax 0-22 829 87 46; e-mail: zpsm@bednarska.art.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej  
obiektu „Bednarska II” przy ul. Połczyńskiej 56 w Warszawie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 Nr 171, poz.1058)

### **TERMINY:**

<b>Składanie ofert:</b>	<b>do dnia 22 grudnia 2009 r. do godz. 12:00</b>
<b>Otwarcie ofert:</b>	<b>do dnia 22 grudnia 2009 r. do godz. 12:30</b>

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Oferenci zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

---

WARSZAWA, 7 grudnia 2009

## 1. Zamawiający

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina ,  
ul. Bednarska 11 ; 00 – 310 Warszawa.  
NIP 525 200 51 45, REGON 000277954  
Tel.: 022 827 71 32; Fax: 022 829 87 46; e-mail: zpsm@bednarska.art.pl

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji budynków położonych przy ul. Połczyńskiej 56 w Warszawie na potrzeby Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji „Bednarska II”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w koncepcji, która stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**3.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**3.3** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 4. Termin / okres realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia :

- a) do 26 marca 2010 r. - w zakresie wykonania projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, włącznie z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę
- b) do 28 maja 2010r. – w zakresie wykonania dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

**5.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 Nr 171, poz.1058).

**5.2** Wykonawca powinien spełniać warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP w tym:

a/ posiadać uprawnienia, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b/ posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.

c/ dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

d/ znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. - średnioroczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (na podstawie Rachunku zysków i strat pozycja Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów w wysokości nie mniejszej niż (rocznie w tys. PLN): 1 500 000,00 (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy )

e/ dysponować własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie kon-

kretnego celu) lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN (słownie złotych: trzysta tysięcy)

f/ posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy)

g/ dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami w celu obsadzenia stanowisk projektantów w zakresie poszczególnych branż z 5-cio letnim stażem pracy (uprawnienia do projektowania w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane)

h/ wykazać się, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, roboty rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu, tj. wykonanie co najmniej trzech dokumentacji projektowo-kosztowych budowy lub adaptacji budynku na potrzeby dydaktyczne, kulturalne lub użyteczności publicznej, o powierzchni min. 3000m<sup>2</sup>, w tym minimum jedna dokumentacja szkoły muzycznej.

## 6. Dokumenty

**6.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ
- 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, (referencje)
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2.c. oraz wykaz podwykonawców - załącznik nr 5 do SIWZ
- 9) dokumenty potwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z punktem 5.2.a. (uprawnienia i przynależność do izby zawodowej)
- 10) rachunek zysków i strat za rok 2008

**6.2** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub

wspólników spółki cywilnej musi załączyć do oferty wszystkie dokumenty jak punkcie 6 z tym, że dokumenty wskazane w punktach 6.1.1., 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6. muszą być wystawione na każdego z Wykonawców.

**6.3** Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców.

**6.4** W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 maja 2006r. (Dz.U. Nr 87, poz. 604), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**6.5** Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**7.1** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

**7.2** Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

**7.3** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

**7.4** Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Julita Kosińska
2. Małgorzata Wierzbicka

**7.5** Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. **22 829 87 46** lub drogą elektroniczną na adres **[zpsm@bednarska.art.pl](mailto:zpsm@bednarska.art.pl)** z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## **8. Wadium**

**8.1** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**8.2** Wysokość wadium wynosi 12.000 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

**8.3** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Kon-

to Zamawiającego: 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000 Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

**8.5** Kopię albo oryginał dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W wypadku składania wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadium wniesionego (ustanowionego) przed upływem terminu składania ofert.

**8.6** Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy. Poręczenie nie może być odwoływalne.

**8.7** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Ustawy.

**8.8** Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 pkt. 1, 2, 3 Ustawy.

## 9. Termin związania ofertą

**9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

**10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**10.3** W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

**10.4** Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**10.5** Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

**10.6** Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

**10.7** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

**10.8** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.9** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

**10.10** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5

**10.11** Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **Oferta na: wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej obiektu „Bednarska II” przy ul. Połczyńskiej 56 w Warszawie** NIE OTWIERAĆ przed 2009-12-22 godz. 12:30. Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.

**10.12** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10.13** Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

**10.14** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t. jednolity Dz.U.03.153.1503)

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do dnia 2009-12-22 do godz. 12:00.

**11.2** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**11.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2009-12-22 o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**12.1** Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

**12.2** Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**12.3** Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

**12.4** Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w EURO. Tak podana cena zostanie przeliczona przez zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## **13. Informacja dotycząca waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia**

Rozliczenia będą prowadzone w PLN lub EURO(*dla podmiotów zagranicznych*).

## **14. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków**

**14.1** W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Prawa zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

**14.2** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**14.3** Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## 15. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

## 16. Kryteria oraz sposób oceny ofert

**16.1** Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium cena 100%

**16.2** Punkty przyznawane za podane w pkt 16.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{\text{of}}$  – cena podana w ofercie badanej

**16.3** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**16.4** Zgodnie z art. 87 ust.2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w art. 88 prawa zamówień publicznych.

## 17. Udzielenie zamówienia:

**17.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**17.2** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

**17.3** Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne..

**17.4** O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**17.5** Informacje, o których mowa w 17.3 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**17.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 18. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**18.1** Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a

**18.2** O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

**18.3** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**19.1** Zamawiający żądać będzie od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5% ceny ofertowej brutto, w następującej formie:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

**19.2** Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego oferenta przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy i w tym samym czasie dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w miejscu składania ofert.

**19.3** Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000 w NBP O/Warszawa. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia – zgodnie z art.151 PZP.

**19.4** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

## **20. Istotne postanowienia umowy**

**20.1** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

**20.2** Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**21.1** Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI wymienionej ustawy.

**21.2** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

**21.3** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**21.4** Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**21.5** Zamawiający rozstrzyga protest w terminach określonych w art.183 Prawa Zamówień Publicznych.

## **22. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 Nr 171, poz.1058) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

## **23. Załączniki**

1. Koncepcja programowo-przestrzenna
  2. Wzór umowy
  3. Formularz ofertowy
  4. Oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
  5. Wykaz podwykonawców.
-