

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Kompleksowa obsługa sprawozdawczo – księgową projektu pn: „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”.**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 5/P/2019**

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....

**Styczeń 2019 r.**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

#### **Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**

ul. Bednarska 11

00-310 Warszawa

e-mail: sekretariat@bednarska.art.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”, polegająca w szczególności na wykonywaniu następujących zadań w trakcie realizacji projektu:

1. Obsługa księgową projektu (prowadzenie odrębnej księgowości projektu, opisywanie faktur pod względem finansowym, prowadzenie rejestru faktur, sporządzanie wniosków o płatność, wykonywanie płatności, rejestracja faktur i płatności w systemie SL2014)
2. Obsługa administracyjna (prowadzenie korespondencji z MKIDN i innymi interesariuszami projektu, przygotowywanie kserokopii i skanów dokumentów, zamieszczanie niezbędnych informacji i dokumentów w systemie SL2014),
3. Obsługa sprawozdawcza projektu (sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, monitorowanie postępów i wskaźników realizacji projektu, aktualizacja harmonogramu, przygotowywanie aneksów do umowy finansowej i innych niezbędnych dokumentów, obsługa wszystkich kontroli w trakcie realizacji projektu).
4. Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie czynności realizowane w ramach przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z:

1. *Umową o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-10055/17-00*
2. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020*
3. *Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*
4. *Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*
5. *Wytycznymi w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do oddelegowania dwóch osób do obsługi projektu w siedzibie Zamawiającego bez możliwości udostępnienia na stałe indywidualnych stanowisk pracy. Osoby obsługujące projekt powinny być dyspozycyjne i przygotowane na nienormowany czas pracy w godzinach pracy szkoły tj. 9:00 – 20:00.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem o terminie w jakim Wykonawca będzie miał udostępnione stanowiska pracy w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga!

Z uwagi na wysoki stopień skomplikowania projektu oraz opóźnienie w rozpoczęciu realizacji projektu, zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania wnikliwej analizy dotychczasowej dokumentacji projektu w kontekście założeń programowych i regulaminowych VIII osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ciągu 10 dni od podpisania umowy. Bez względu na ryzyko stwierdzone po analizie dokumentów, zobowiązuje się Wykonawcę do terminowej realizacji i kompleksowej obsługi projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie.

**Projekt współfinansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020, Priorytet VIII Ochrona Dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1. Ochrona Dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. POIS.08.01.00-00-1005/17**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79200000-6

79000000-4

72315000-6

72512000-7

79996100-3

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 38021).

**Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – nie dotyczy**

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2021 roku**.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę obsługi sprawozdawczo - księgową projektu o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN brutto finansowanego ze środków zewnętrznych ;
  - dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi następujące kwalifikacje:
- 1. Administrator projektu (obsługa administracyjna, sprawozdawczość i archiwizacja)**
    - znajomość obsługi systemu SL2014 potwierdzona ukończonym szkoleniem z obsługi systemu SL2014,
    - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze administracyjnej w systemie SL2014 projektu o wartości min. 2.000.000,00 PLN brutto finansowanego ze środków UE,
    - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie sprawozdawczości w systemie SL2014 dla projektu o wartości min. 2.000.000,00 brutto PLN finansowanego ze środków UE,
    - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie archiwizacji w systemie SL2014 projektu o wartości min. 2.000.000,00 PLN brutto finansowanego ze środków UE.
  - 2. Księgowa/y (obsługa księgowy)**
    - znajomość obsługi systemu SL2014 potwierdzona ukończonym szkoleniem z obsługi systemu SL2014,
    - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w obsłudze księgowej i rozliczaniu projektu o wartości min. 2.000.000,00 PLN brutto finansowanego ze środków UE.

**UWAGA:** Wykonawca nie może wskazać innych osób w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.3.3 b) SIWZ powyżej oraz innych osób na potrzeby oceny w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 15.3 SIWZ (osoby wskazane na potwierdzenie warunku są tymi samymi co oceniane w kryterium). W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę – otrzyma 0 pkt w danym podkryterium dotyczącym wskazanej osoby w ramach kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy.

- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.****
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3. ppkt 1-2 SIWZ.
- 5.3.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (odpowiednio Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ).

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2) SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za obsługę administracyjną – księgową projektu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**).

6.2. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**);
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**);
- 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**),

6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3. ppkt 1-2 SIWZ.



6.8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3. ppkt 1-2 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

## **7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w punkcie 7.1 powyżej.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia wskazane w pkt 7.1. powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn.zm).

7.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.8. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - 7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7.14. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 7.15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 7.16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 7.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm. ), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030,).
  - 8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Zbigniew Gołos

– e-mail: [inwestycje@bednarska.art.pl](mailto:inwestycje@bednarska.art.pl)

**8.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

**9. Postanowienia dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą.**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9. **Zawartość oferty:**

- formularz oferty, sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczenia z postępowania, sporządzone na wzorach stanowiących odpowiednio Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
- wypełniony Załącznik nr 5a - wykaz personelu na potrzeby kryterium oceny ofert,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do zawarcia umowy albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania

innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,

- zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów *(jeżeli dotyczy)*,

- 11.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”** oznaczenie sprawy: **5/P/2019**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”** oznaczenie sprawy: **5/P/2019**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 11.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”** oznaczenie

**sprawy: 5/P/2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 11.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie** - 01-337 Warszawa, ul. Polczyńska 56 – sekretariat/portiernia
- b) termin składania ofert: do dnia **23.01.2019 r., do godz. 10:00**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie** - 01-337 Warszawa, ul. Polczyńska 56, sala nr A 004
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **23.01.2019 r., o godz. 10:30**

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena winna obejmować pełny zakres opisu przedmiotu zamówienia.



2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, a także rozliczenia za ewentualne rozwiązanie lub odstąpienie od umowy określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	60 %	60 punktów
2)	Doświadczenie personelu Wykonawcy (D)	40 %	40 punktów

**2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: całkowita cena brutto zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

**3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” (D)**

Kryterium doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia poszczególnych wskazanych poniżej członków personelu Wykonawcy, wg zasad opisanych poniżej. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie **Załącznika nr 5a do SIWZ** - Wykazu personelu na potrzeby kryterium oceny ofert.

UWAGA: na potrzeby kryterium oceny ofert Wykonawca nie może wskazać innych osób niż osoby wskazane w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.3.3 b) SIWZ (osoby wskazane do oceny w kryterium są tymi samymi co wskazane na potrzeby spełniania warunku). W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę – otrzyma 0 pkt w danym podkryterium dotyczącym wskazanej osoby w ramach kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy.

Na wagę kryterium składają się wagi przypisane do poszczególnych członków personelu, wskazane w pkt a) – b) poniżej:

- a) Administrator projektu – waga 20 %

Do oceny będzie brane co najmniej 6 miesięczne doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko administratora projektu w zakresie sprawozdawczości w systemie SL2014 projektu, o wartości projektu min.2.000.000 PLN brutto, finansowanego ze środków UE. Jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w:

- realizacji sprawozdawczości projektu dla jednego takiego projektu wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji sprawozdawczości projektu dla dwóch takich projektów wskazanych powyżej - 10 pkt;
- realizacji sprawozdawczości projektu dla trzech i więcej takich projektów wskazanych powyżej – 20 pkt;

- b) Księgowy/a projektu – waga 20 %

Do oceny będzie brane co najmniej 6 miesięczne doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko księgowy/a projektu w zakresie obsługi księgowej i rozliczaniu projektu o wartości projektu min. 2.000.000 PLN brutto, finansowanego ze środków UE. Jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w:

- realizacji obsługi księgowej dla jednego takiego projektu wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji obsługi księgowej dla dwóch takich projektów wskazanych powyżej – 10 pkt;
- realizacji obsługi księgowej dla trzech i więcej takich projektów wskazanych powyżej – 20 pkt;

Punkty za poszczególnych członków personelu danej oferty będą sumowane (D).

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: C+D.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 17 SIWZ.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**nr 78 1010 1010 0125 2413 9120 0000**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 17.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

- 17.4. Z zastrzeżeniem pkt 17.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 17.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanie).
- 17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie (w związku z ofertą wybranego Wykonawcy) przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół

Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową” oznaczenie sprawy: 3/P/2018.

- 17.9. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 17.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania – określono w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

**23. Adres strony internetowej zamawiającego.**

www.bednarska.art.pl

**24. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**

Nie dotyczy.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.**

**30. Podwykonawstwo.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

**31. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Bednarska 11, 00-310 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie jest Pan Jarosław Feliński, telefon 508608136;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksowa obsługa sprawozdawczo – księgową projektu pn: „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej



Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”.  
Sprawa nr 3/P/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **32. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór wykazu osób,
- 6) **Załącznik 5a do SIWZ** – Wzór wykazu personelu na potrzeby kryterium oceny ofert,
- 7) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wzór oświadczenia w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ust. 6.3. ppkt 1) - 2) SIWZ,
- 9) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy,

**Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na „Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

5/P/2019

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję ją w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń, zapoznałem się szczegółowo z warunkami wykonania zamówienia i posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi  
.....**[PLN] netto**  
.....**[PLN] brutto**  
(słownie brutto: ..... **[PLN]**  
  
w tym podatek VAT ..... **PLN**
- 4) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(my) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 17 SIWZ,
- 7) informujemy, że:  
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- wybór oferty **będzie\*\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
*nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to  
 .....zł netto\*

- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>;
- 9) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera\** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie  (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia, firmy podwykonawców (o ile są znane)

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – RODO - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, t.j. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – Wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”** oznaczenie sprawy: 5/P/2019 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W imieniu Wykonawcy: .....<sup>5</sup>, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....  
(*należy wskazać właściwe punkty SIWZ, w których określono warunki udziału w postępowaniu spełniane przez (danego) Wykonawcę*).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>6</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... (*należy wskazać właściwe punkty SIWZ, w których określono warunki udziału w postępowaniu, spełniane przez podmiot, którego oświadczenie dotyczy*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....

<sup>5</sup> Należy podać nazwę Wykonawcy.

<sup>6</sup> W przypadku polegania na zasobach kilku podmiotów, „Informację w Związku z Poleganiem na Zasobach Innych Podmiotów” należy powielić i wypełnić w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.



**Zamawiający: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**  
Przetarg nieograniczony na „Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”  
**Sprawa nr 5/P/2019**

.....  
.....,  
w następującym zakresie: .....  
.....  
.....

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*





..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**

**WYKONAWCA<sup>9</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO**

**ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>10</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą:

..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

<sup>9</sup> W przypadku polegania na zasobach kilku podmiotów, „Informację Dotyczącą Podmiotu, Na Którego Zasoby Powołuje Się Wykonawca” należy powielić i wypełnić w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

<sup>10</sup> W przypadku kilku podwykonawców „Informację Dotyczącą Podwykonawcy Niebędącego Podmiotem, Na Którego Zasoby Powołuje Się Wykonawca” należy powielić i wypełnić w odniesieniu do każdego z tych podwykonawców.

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**                      **5/P/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert /a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie/

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Wartość brutto obsługiwanego projektu [PLN]	Przedmiot usługi z krótkim opisem potwierdzającym spełnianie warunku, w tym źródło finansowania projektu	Data Wykonania usługi (miesiąc / rok)	Podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane
1					
ltd.					

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsce i data

**Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**5/P/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (należy wskazać rodzaj ukończonego szkolenia z obsługi systemu SL2014)</b>	<b>Doświadczenie, (należy podać doświadczenie w sposób umożliwiający weryfikację doświadczenia, okres trwania, wykonywane w tym czasie funkcje/czynności, wartość brutto obsługiwanego projektu)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą</b>
<b>1.</b>	<b>Administrator projektu</b> .....			
<b>2.</b>	<b>Księgowa/y</b> .....			

*Kwalifikacja zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie danych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w tabeli powyżej, powinno być opisane w sposób umożliwiający*

Zamawiającemu ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.3.3. lit. b) SIWZ.

**PODPIS(Y):**

L.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 5a - Wzór wykazu personelu na potrzeby kryterium oceny ofert.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**                      **5/P/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ PERSONELU,  
 SKIEROWANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.  
 NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT**

*Niniejszym składam wykaz w zakresie oceny ofert, że osoby którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował posiadają następujące doświadczenie:*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie, (należy podać doświadczenie w sposób umożliwiający przyznanie punktów w kryterium doświadczenie: okres trwania, wykonywane w tym czasie funkcje/czynności, nazwy projektów oraz wartości brutto projektów)
1.	<b>Administrator projektu</b> .....	Dla doświadczenia na stanowisku ..... w realizacji zadań ..... o wartości ..... złotych: .....
2.	<b>Księgowa/y projektu</b> .....	Dla doświadczenia na stanowisku ..... w realizacji zadań ..... o wartości ..... złotych : .....

*Kwalifikacja zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie danych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w tabeli powyżej, powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu przyznanie punktów w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy określonym w pkt 15.3 SIWZ.*

**PODPIS(Y):**

L.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ó)	Nazwisko i imię osoby (osób)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Zamawiający: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**  
Przetarg nieograniczony na „Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”  
**Sprawa nr 5/P/2019**

---

	w)	upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	)	

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

na „Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum@ccj.wat.edu.pl Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową”, sprawa nr 5/P/2019

Niniejszym oświadczam, że **należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty**

l.p.	Wskazanie wykonawcy

*W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**PODPIS(Y):**

L.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**UWAGA!**

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.**

**Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**                      **5/P/2019**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 6 UST. 6.3 PPKT 1)-2) SIWZ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksową obsługę sprawozdawczo – księgową projektu pn. „Rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie o Salę Koncertową” oświadczam, że:

**a)** wobec mnie został/ nie został\* wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

*W przypadku, gdy wobec wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

**b)** wobec mnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

*\*należy skreślić wyraz, który nie dotyczy Wykonawcy*

**PODPIS(Y):**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>