**Załącznik nr 8 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**  | **6/P/2019** |

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski i nadzór autorski nad** rozbudową Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej w Warszawie przy ul. Połczyńskiej 56, polegającą na budowie budynku Sali Koncertowej wraz z łącznikiem z istniejącą częścią dydaktyczną oraz infrastrukturą i wyposażeniem.

1. **STAN ISTNIEJĄCY**

**Opis uwarunkowań lokalizacyjnych**.

Działka nr dz. 138 obręb 6-12 jest terenem częściowo zabudowanym budynkiem dydaktycznym. Jest to teren zagospodarowany, uzbrojony, płaski, niezadrzewiony.

Na przedmiotowym obszarze nie znajdują się stanowiska archeologiczne. Teren nie leży w obszarze Natura 2000.

1. **STAN PROJEKTOWANY**
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej w Warszawie przy ul. Połczyńskiej 56, polegająca na budowie budynku Sali Koncertowej wraz z łącznikiem z istniejącą częścią dydaktyczną oraz infrastrukturą i wyposażeniem. W powyższym zakresie inwestycja obejmuje:

* 1. budowę budynku przeznaczonego na funkcję sali koncertowej wraz zapleczami technicznymi oraz funkcjami uzupełniającymi.
	+ sala widowiskowa wraz ze sceną, jej zapleczem oraz reżyserkami,
	+ strefa wejściowa (spełniająca również funkcje foyer),
	+ zaplecza gospodarcze i techniczno – magazynowe,
	+ zespół małej gastronomii z salką konsumpcyjną.
	1. zagospodarowanie terenu (w tym dojścia, dojazdy, obiekty małej architektury, zieleń, ogrodzenie),
	2. realizację niezbędnych urządzeń budowlanych, przyłączy i instalacji zapewniających możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Roboty budowlane należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej na „Budowę Koncertowego Centrum Edukacji Muzycznej z infrastrukturą towarzyszącą – Sala Koncertowa” autorstwa An Archi Group z Gliwic z wyłączeniem robót objętych aneksem do projektu autorstwa arch. Dominiki Jackowski, Jackowski Studio ze Szczecina.

Planuje się wykonanie budynku Sali Koncertowej w stanie niewykończonym, tj. bez wykańczania pomieszczeń na obecnym etapie realizacji.

Z obecnego etapu realizacji wyłącza się następujące prace:

- wykonania tynków wewnętrznych ścian i sufitów wraz z gładziami i malowaniem.

- wykonania wykończenia podłóg.

- wykonania okładzin schodów

- wykonaniem osłon akustycznych

- wykonania instalacji nagłaśniającej wraz z montażem urządzeń

- wykonania instalacji oświetlenia scenicznego

- wykonania sufitów podwieszanych

- wykonania urządzenia zapadni

- wykonania iluminacji elewacji

- wykonania dekoracyjnego oświetlenia foye i Sali

- wykonania i montażu mebli w foye oraz w studiu nagrań

- dostawie i montażu sprzętu i nagłośnienia w studiu nagrań

- montażu dźwigu towarowego do transportu instrumentów

- wykonania instalacji klimatyzacji

- wykonaniu okładziny elewacyjnej z blachy tytanowo – cynkowej

Prace wyłączone z bieżącej realizacji opisane są szczegółowo w aneksie do projektu z grudnia 2017 roku.

**Szczegółowy zakres robót określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w SIWZ na roboty budowlane – dostępnych na stronie internetowej: www.szkola.bednarska.art.pl. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy różnymi częściami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązywać będzie najszerszy zakres robót, z zastrzeżeniem robót wyłączonych z realizacji.**

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych (dot. Generalnego Wykonawcy):**
* Rozliczanie terminowo - rzeczowe i finansowe realizacji dokonywane będzie w oparciu o Harmonogram Rzeczowo – Finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Zmiana Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
* Zakres robót określa dokumentacja projektowa. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych elementów dokumentacji projektowo-kosztorysowej obowiązuje zakres najszerszy i najkorzystniejszy dla Zamawiającego, przy czym szczegółowe jego ustalenie musi być dokonane pisemnie, wpisem do dziennika budowy.
* Zamawiający zabrania stosowania materiałów szkodliwych dla otoczenia. Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną usunięte z terenu budowy na koszt Wykonawcy.
* Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą, zagrożeniem dla osób postronnych.
* Sprzęt stanowiący własność Wykonawcy lub wynajęty powinien posiadać dopuszczenie do użytkowania – dokumenty potwierdzające ten fakt muszą być okazane na żądanie inspektora nadzoru.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich podwykonawców. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub, które posiadają deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.
* Szczegółowe rozwiązania materiałowe w dokumentacji projektowej, muszą być uzgadniane z Zamawiającym.
* Obowiązkiem wykonawcy będzie zapewnienie i przestrzeganie warunków bhp, zabezpieczenie interesów osób trzecich, naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową (materiały i sprzęt wykonawcy oraz mienie użytkownika).
* Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia placu budowy m.in. poprzez wydzielenie go odpowiednim ogrodzeniem od terenów ogólnie dostępnych.
* Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie inspektor nadzoru lub inspektorzy nadzoru. Wykonawca będzie miał obowiązek umożliwić inspektorowi lub inspektorom pełnienie obowiązków oraz udostępniać dokumenty i informacje związane z robotami.
* Wraz z dokumentacją odbiorową wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia projektów powykonawczych z naniesionymi i aprobowanymi zmianami, warunków gwarancji, atestów, certyfikatów wraz z oświadczeniem o ich wbudowaniu, pomiarów i badań kontrolnych, decyzji organów odbierających obiekt zgodnie z art.56 Prawa Budowlanego oraz decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
* Wykonawca w żadnym przypadku nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarach, które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja /którą Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie przeanalizować/ i pozostałe dokumenty przetargowe tworzące SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszystkie czynności dla realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami bez względu na to, czy czynności te /prace/ są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie. Przyjmuje się, że zestawienie planowanych prac, na podstawie którego zostało ustalone wynagrodzenie, sporządził Wykonawca . Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wykonanie wizji w terenie.
* Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy sprawdzi przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową i zgłosi do Zamawiającego ewentualne braki /usterki/uchybienia
* Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów o postępie robót i przedkładania ich Inspektorowi nadzoru
* W przypadku rozbieżności co do zakresu robót określonych w poszczególnych częściach dokumentacji projektowej i pozostałych dokumentach przetargowych obowiązujący jest zakres najszerszy, chyba że Zamawiający w sposób jednoznaczny wyłączył określone roboty lub dostawy z zakresu objętego przetargiem.
* W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji, STWiORB itp.) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga uzgodnienia z inspektorem nadzoru. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”
* W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:
* Wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez inspektora nadzoru.
* Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym,
* Co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem montażu urządzeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonaną przez uprawnionych projektantów dokumentację projektową o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż dokumentacja projektowa załączona do SIWZ.
1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY NADZORU INWESTORSKIEGO**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalną i kompleksową realizacją przedmiotowej inwestycji, zarządzaniem, nadzorem i kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:

* 1. **W zakresie dokumentacji projektowej:**
1. Przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz pozwoleniami na budowę. Dokumentacja zostanie przekazana w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej.
2. Sprawdzenie projektów budowlano-wykonawczych pod względem ich kompletności.
3. Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.
4. Sprawdzenie koordynacji branż.
5. Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie Zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.

Termin wykonania prac wymienionych powyżej – 3 tygodnie od podpisania umowy.

1. **W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:**
2. Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.
3. Przejęcie od Zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w ciągu 14 dni od podpisania umowy i sprawdzenie prawidłowości wykonanych wcześniej robót budowlanych
4. Nadzór i sprawdzenie procedury zgłoszenia i rozpoczęcia budowy we wszystkich organach uprawnionych i przewidzianych przepisami prawa.
5. Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.
6. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresieobsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
7. Zapewnienie na każdym etapie robót codziennej obecności przynajmniej jednego z inspektorów nadzoru. Udział w naradach koordynacyjnych wszystkich inspektorów nadzoru nie rzadziej niż raz na miesiąc.
8. Nadzór nad koordynacją działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz udział w rozwiązywaniu problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
9. Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.
10. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy z Wykonawcą robót, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
11. Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
12. Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez Wykonawcę robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację umowy o roboty budowlane, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, ustawą o finansach publicznych, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego , a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.
13. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów.
14. Kontrola, czy stosowane przez Wykonawcę robót wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie**.**
15. Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
16. Stałe /co najmniej co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz
w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu.
17. Sprawdzanie protokołów odbiorów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
18. Sprawdzanie prawidłowości protokołów odbioru robót oraz faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z Wykonawcą robót.
19. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez Wykonawcę nadzoru inwestorskiego.
20. Współpraca z projektantami.
21. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez Wykonawcę robót
i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
22. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu
z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez Wykonawcę robót.
23. W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez Wykonawcę robót, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym Wykonawca nadzoru inwestorskiego nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie umowy na roboty.
24. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez Wykonawcę robót, w tym przygotowanych przez Wykonawcę kosztorysów, przedmiarów i nadzór przy uzyskiwaniu wymaganych uzgodnień.
25. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
26. Opracowanie protokołów konieczności:
	* 1. na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego;
		2. na roboty zamienne potwierdzone przez projektantów dokumentacją zamienną oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
27. Dokonywanie odbiorów częściowych.
28. Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.
29. Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę.
30. Ułatwienie polubownego rozstrzygania sporów.
31. Sporządzanie sprawozdawczości inwestycyjnej w zakresie wymaganym .
32. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego,
33. Uczestnictwo w okresowych naradach koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą robót, nie rzadziej niż raz na miesiąc dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą Wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również egzekwowanie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych, Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
34. Wydawanie Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
35. Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
36. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
37. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu. Nadzór nad przygotowaniem dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
38. Nadzór nad przygotowaniem zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego .
39. Przyjęcie od Wykonawcy robót inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.
40. Uczestniczenie w odbiorze końcowym,
41. Nadzór nad doprowadzeniem do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot. Zamawiający może żądać odbioru i przekazania do użytkowania poszczególnych części zadania inwestycyjnego (dany budynek, teren).
42. Nadzór nad załatwieniem wszelkich spraw i zgód właściwych instytucji na użytkowanie wybudowanych obiektów z odpowiednim wyprzedzeniem i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
43. Nadzór nad przygotowaniem dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
44. Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
45. Nadzór nad przygotowaniem procesu rozruchu i udział w rozruchu.
46. Prowadzenie nadzoru finansowego poprzez:
47. kontrolę prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót;
48. sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty.
49. sprawdzanie kalkulacji, zestawień, wycen (np. kosztorysów robót zamiennych i innych robót).
50. sprawdzenie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno- rachunkowym dla robót dodatkowych i zamiennych.
51. Wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań.
52. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych.
53. Bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
54. Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami.
55. Nadzór nad załatwianiem ewentualnych spraw z zarządcami terenów oraz z dostawcami mediów (c.o., wod.-kan. energia elektryczna) i innych niezbędnych do realizacji inwestycji w imieniu Zamawiającego za jego wiedzą i zgodą.
56. Ścisła współpraca z Zamawiającym.

**Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.**

1. **W zakresie wykonywania czynności w okresie gwarancji i rękojmi:**

Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie rękojmi udzielonej przez Wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzenia stosownych protokołów. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę w okresie gwarancji i rękojmi.

1. **W zakresie obsługi informacyjnej:**

Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania.

1. **Czas trwania zamówienia i pełnienia nadzoru**

Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego nastąpi po zakończeniu robót i usunięciu usterek, odbiorze robót, dopuszczeniu obiektu do użytkowania
i rozliczeniu budowy z Wykonawcą robót.

1. **Pobyt Inspektorów nadzoru na budowie.**

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawować będą nadzór budowy w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność pełnionego nadzoru inwestorskiego we wszystkich koniecznych branżach i zgodnie z zakresami robót jakie będą wykonywane w ramach zamówienia bez względu na to czy roboty te wymienione są w dokumentacji projektowej, dokumentując w Dzienniku Budowy każdorazowy pobyt inspektora na budowie poprzez dokonanie wpisu z dokonanych czynności z tym, że inspektor nadzoru robót budowlanych zobowiązany jest przebywać na placu budowy każdego dnia w którym wykonywane będą roboty konstrukcyjne.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY NADZORU AUTORSKIEGO.**

Głównym zadaniem Wykonawcy jest pełnienie kompleksowego Nadzoru Autorskiego w imieniu Zamawiającego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej, wprowadzania w niej niezbędnych zmian wynikających z nieprzewidzianych sytuacji oraz opiniowania dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę robót na etapie realizacji robót budowlanych.

1. **Pełnienie nadzoru autorskiego polegać będzie na:**

pełnieniu nadzoru nad dokumentacją projektową wykonaną przez AN ARCHI GROUP Tomasz Kacprowicz z siedzibą w Gliwicach z uwzględnieniem aneksu do dokumentacji wykonanego przez arch. Dominikę Jackowski

1. **Rezultaty, które mają być osiągnięte dzięki pracy Wykonawcy Nadzoru Autorskiego.**

Praca Wykonawcy Nadzoru Autorskiego poprzez udzielenie Zamawiającemu pomocy i wsparcia, ma się przyczynić do zrealizowania w zaprojektowanym zakresie i założonym terminie, robót budowlanych opisanych powyżej w pkt II niniejszego OPZ.

1. **Założenia dla wykonywania Nadzoru Autorskiego.**

Dla realizacji niniejszego projektu zakłada się, że:

* + - 1. dokumentacja projektowa jest właściwie przygotowana oraz adekwatna do zakresu objętego Nadzorem Autorskim;
			2. Wykonawca Nadzoru Autorskiego przyjmuje dokumentację projektową w całości bez uwag;
			3. zespół Nadzoru Autorskiego jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego i odpowiednich kwalifikacji;
			4. współpraca pomiędzy Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim, a Zamawiającym i Wykonawcą robót będzie zgodna z dobrą praktyką realizacji tego typu przedsięwzięcia;
			5. Zamawiający dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do posiadanej dokumentacji projektowej;
			6. dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (pdf ) zostanie przekazana Nadzorowi Autorskiemu przez Zamawiającego w ciągu 14 dni po podpisaniu Umowy.
1. **Ryzyka dla wykonywania Nadzoru Autorskiego.**

Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Nadzór Autorski zobowiązany jest uwzględnić następujące rodzaje ryzyk:

* + - 1. opóźnienia w robotach z powodu nieprzewidzianych okoliczności w tym z powodu upadłości Wykonawcy robót/Partnera Konsorcjum Wykonawcy robót;
			2. ryzyko zmian w aktach prawnych UE i Polskich, przepisach technicznych i konieczności uwzględnienia ich w realizacji niniejszego zamówienia.
			3. siłę wyższą;
			4. decyzje na szczeblu administracji państwowej lub samorządowej nakładające nieprzewidziane dodatkowe warunki wpływające na realizację projektu;
			5. opracowanie dokumentacji zastępczej w sytuacjach tego wymagających, której wartość uwzględniona jest w ramach pełnionego Nadzoru Autorskiego;
			6. zwiększoną liczbę pobytów Personelu Nadzoru Autorskiego na placu budowy, związanych z opracowywaniem dokumentacji zastępczej;
			7. realizację ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających, która może wpłynąć na założony czas trwania robót i niniejszej umowy;
			8. opóźnienie rozpoczęcia realizacji umowy na roboty budowlane związane z ewentualnym wydłużeniem procesu przetargowego lub uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych;
			9. w przypadku przedterminowego rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych Nadzór Autorski pełnić będzie czynności opisane niniejszym OPZ również po dokonaniu wyboru nowego wykonawcy robót budowlanych.

W przypadku wystąpienia powyższych ryzyk Wykonawca Nadzoru Autorskiego zobowiązany jest do realizacji pełnego zakresu zadania w ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia.

1. **Komunikacja z Wykonawcą, odbiór prac**.

Komunikacja z Wykonawcą Nadzoru Autorskiego odbywać się będzie w sposób zwyczajowo przyjęty, za pośrednictwem łączności telefonicznej, poczty elektronicznej oraz na piśmie. Wykonawca Nadzoru Autorskiego ustanowi Koordynatora, który będzie odpowiadał za współpracę i kontakty z Zamawiającym oraz Nadzorem Inwestorskim, w tym terminowe przekazywanie dokumentacji.

Wykonawca Nadzoru Autorskiego będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu oraz Nadzorowi Inwestorskiemu informacji, zestawień, opracowań w formie i terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy Nadzoru Autorskiego z powyższych obowiązków i braku przekazania żądanych materiałów, za każdy dzień opóźnienia zostaną naliczone kary zgodne z zapisami Umowy. Odbiór wykonywanej pracy odbędzie się na podstawie Protokołu Odbioru Usługi zatwierdzonego przez Zamawiającego w danym (miesięcznym) okresie.

1. **Czynności prowadzone w ramach Nadzoru Autorskiego – wskazanego w punkcie IV.1. OPZ:**
2. sprawowanie Nadzoru Autorskiego, w szczególności wprowadzenie rozwiązań zamiennych i uzupełniających w stosunku do przewidzianych w projektach w odniesieniu do materiałów i konstrukcji;
3. dokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych;
4. proponowanie (wraz z projektowaniem) nowych i zamiennych rozwiązań dla sytuacji nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
5. uzgadnianie dla Zamawiającego i/lub Nadzoru Inwestorskiego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowe;
6. sporządzanie dokumentacji zamiennej, uzupełniającej i dodatkowej (niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu) na żądanie Zamawiającego i/lub Nadzoru Inwestorskiego, tzn. rysunki, szkice, opisy techniczne, przedmiary (z datą i podpisami odpowiednich członków Personelu Nadzoru Autorskiego), itp.;
7. uzgadnianie dla Zamawiającego i/lub Nadzoru Inwestorskiego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
8. udzielanie stosownych wyjaśnień Zamawiającemu, Nadzorowi Inwestorskiemu i Wykonawcy robót odnośnie wszelkich wątpliwości co do dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji zadania;
9. uczestniczenie (na wezwanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego) w radach budowy, naradach i komisjach technicznych oraz w odbiorach robót zanikających, częściowych, eksploatacyjnych, końcowych, etc. podczas realizacji robót;
10. przeprowadzanie (na wezwanie Zamawiającego) koniecznych, wynikłych w trakcie prowadzenia robót budowlanych ekspertyz i analiz;
11. opiniowanie (na wezwanie Zamawiającego) opracowanej przez Wykonawców robót budowlanych dokumentacji technologicznej i innej niezbędnej do prawidłowego wykonania pełnego zakresu robót budowlanych;
12. wyjaśnianie wątpliwości, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
13. inne działania niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
14. **Dokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych przez Nadzór Autorski wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót** **budowlanych.**

Zakłada się następujące reguły dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych:

1. opracowywanie nowych projektów zamiennych i uzupełniających oraz rysunków i szkiców (wraz z umieszczeniem daty, podpisu oraz informacji, jaki element zastępują);
2. dokonywanie zapisów w dzienniku budowy;
3. sporządzanie protokołów lub notatek służbowych (podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego i Projektantów).
4. **Zakres wykonywanego zadania w poszczególnych branżach.**

Przyjmuje się, że Wykonawca będzie świadczył Nadzór Autorski w poszczególnych branżach między innymi w ramach pobytów na placu budowy oraz poprzez sporządzanie opracowania lub dokumentacji (opracowanie tekstowe, szkice, rysunki, obliczenia, analizy, itp.), krótkie opinie, opracowania, konsultacje lub wyjaśnienia wątpliwości do dokumentacji projektowej, niezależnie od miejsca wykonywania tej pracy.